

## FREGUESIA DE LOULÉ (SÃO CLEMENTE)

### Aviso (extrato) n.º 6007/2024/2

**Sumário:** Abertura de procedimentos concursais comuns para contratação por tempo indeterminado de um técnico superior e quatro assistentes operacionais, e um assistente técnico por tempo determinado.

Nos termos da alínea e), do artigo 19.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e de acordo com o estatuído no n.º 1 do artigo 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante referenciada por LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, autorizei, por meu despacho de 2 de fevereiro de 2024, a abertura do seguinte procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, tendo em vista o preenchimento de 6 (seis) postos de trabalho do mapa de pessoal da Junta de Freguesia de São Clemente, 1 (um) na categoria de Técnico Superior, da carreira geral de Técnico Superior (M/F), a tempo indeterminado; 1 (um) na categoria de Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico (M/F), a tempo determinado e 4 (quatro) na categoria de Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional (M/F), a tempo indeterminado.

Conteúdo funcional:

Referência A) – 1 (um) posto na carreira e categoria de Técnico Superior.

I – Funções inerentes à Carreira e Categoria de Técnico Superior conforme anexo à LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho. Experiência na utilização de programas de gestão autárquica preferencialmente em Fresoft ERP e Fresoft Freonline. Elaboração de procedimentos de contratação pública – formação/experiência. Processamento diário de contabilidade orçamental da entidade, em plataforma própria. Agendamento de reuniões, análise analítica comparativa de orçamentos (com recurso a folhas de cálculo), auxílio na negociação de propostas com entidades adjudicatárias (Microsoft excel – formação/experiência). Uso do conhecimento linguístico de língua inglesa aferida através do nível B1 do QECR (Quadro Europeu Comum de Referência) ou superior. Gestão de pedidos de pequenas manutenções nas escolas da freguesia. Gestão e acompanhamento de projetos financiados.

Referência B) – 1 (um) posto na carreira e categoria de Assistente Técnico.

I – Funções inerentes à Carreira e Categoria de Assistente Técnico conforme anexo à LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho. Funções de natureza administrativa, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau médio de complexidade. Assegurar o apoio logístico e de secretariado, necessário ao adequado funcionamento da freguesia. Desenvolver e apoiar os vários projetos temáticos que a freguesia desenvolva no âmbito das suas competências. Garantir o funcionamento e atualização do sítio eletrónico da Freguesia e das páginas das redes sociais. Preferência de formação/experiência em Microsoft office e domínio da língua inglesa oral e escrito.

Referência C) – 4 (quatro) postos na carreira e categoria de Assistente Operacional.

I – Funções inerentes à Carreira e Categoria de Assistente Operacional conforme anexo à LTFP aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho e as funções que provêm da atribuição, competência ou atividade do posto de trabalho – conhecimento básico de construção civil.

Em todas as referências é exigida a detenção de carta de condução categoria B.

Prazo de apresentação das candidaturas é de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

A Publicitação do presente aviso de forma integral, com a indicação dos requisitos formais de provimento, habilitação exigida, do perfil pretendido, da composição do Júri, dos métodos de seleção bem como da formalização das candidaturas é efetuada na BEP ([www.bep.pt](http://www.bep.pt)).

26 de fevereiro de 2024. – O Presidente, Carlos Filipe Gabriel de Sousa.

317400796